



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 червня 2019 року

№ 310

Про затвердження Положення та складу комісії
для організації та проведення щорічного конкурсу
«Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ»

Відповідно до статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, з урахуванням заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 16.08.2018 № 1463-31/VII та з метою популяризації досягнень суб’єктів малого і середнього підприємництва, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Започаткувати з 2019 року проведення щорічного конкурсу “Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ” (далі - Конкурс).

2. Затвердити:

2.1. Положення про проведення щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ» (додаток 1).

2.2. Положення про конкурсну комісію з визначення переможців конкурсу “Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ” (додаток 2).

2.3. Склад конкурсної комісії з визначення переможців конкурсу “Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ” (додаток 3).

3. Відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та Координаційній раді місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади здійснити заходи з організації та проведення Конкурсу.

4. Фінансовому відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснювати фінансування заходів з організації та проведення Конкурсу за рахунок коштів, передбачених Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2018-2020 роки.

5. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення проведення Конкурсу на офіційному сайті селищної ради та в засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик С.М.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення щорічного конкурсу “Кращий підприємець року
Слобожанської ОТГ”

I. Загальні положення

1.1. Щорічний конкурс “Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ” (далі – Конкурс) спрямований на виявлення кращих представників підприємницьких структур–виробників товарів народного споживання та послуг, рекламування їх досягнень, створення сприятливого клімату для подальшого розвитку малого та середнього підприємництва в громаді, підвищення соціальної відповідальності бізнесу.

1.2. Конкурс проводиться відповідно до Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва в Слобожанській селищній територіальній громаді на 2018-2020 роки”, затвердженої рішенням селищної ради від 16.08.2018 № 1463-31/VII.

1.2. Основними принципами Конкурсу є:

- об’єктивність визначених оцінок, висновків конкурсної комісії;
- гласність та прозорість у підбитті підсумків Конкурсу.

Оголошення про Конкурс розміщується на офіційному сайті Слобожанської селищної ради та в місцевих засобах масової інформації.

II. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою привернення уваги з боку громадськості та відзначення суб’єктів малого підприємництва за кращі досягнення і вагомий внесок у соціально-економічний розвиток громади, стимулювання ділової активності бізнесу, підвищення іміджу малого підприємництва громади.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

- виявлення найбільш успішних суб’єктів господарювання, які домоглися значних досягнень;
- висвітлення результатів роботи кращих суб’єктів господарювання для формування позитивної громадської думки;
- виявлення, заохочення та розповсюдження передового досвіду найбільш ефективно працюючих суб’єктів господарювання;
- стимулювання до виробництва та реалізації якісних товарів і послуг;
- підвищення соціальної активності підприємців громади.

III. Органи управління Конкурсом

3.1. Організаторами Конкурсу є відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та Координаційна рада місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – організаційний комітет).

Завданнями організаційного комітету є:

- організаційне забезпечення проведення Конкурсу та церемонії нагородження;

- організація та забезпечення діяльності конкурсної комісії з визначення переможців Конкурсу (далі – Конкурсна комісія);
- інформування суб'єктів господарювання про умови проведення Конкурсу;
- реєстрація та прийняття заявок і документів на участь у Конкурсі;
- попередній розгляд та передача матеріалів Конкурсній комісії для визначення переможців Конкурсу в номінаціях;
- підготовка підсумкових документів Конкурсу (список переможців, розподіл призових місць тощо);
- інформаційно-рекламне забезпечення проведення Конкурсу;
- замовлення, виготовлення та придбання нагород (призів, подарунків).

3.2. Організатори Конкурсу проводять попередню оцінку матеріалів та надають пропозиції стосовно участі номінанта у Конкурсі, а також пропозиції щодо кандидатур - переможців у кожній номінації.

Оцінювання здійснюється в декілька етапів:

- збір інформації про учасників Конкурсу;
- розподіл учасників за номінаціями;
- порівняння показників учасників у межах номінацій;
- відбір претендентів на нагороду у кожній з номінацій;
- фіксування результатів оцінювання у рішеннях конкурсної комісії.

3.1. Для проведення конкурсного відбору та визначення переможців Конкурсу створюється Конкурсна комісія.

Склад Конкурсної комісії та Положення про неї затверджується цим рішенням.

IV. Умови та порядок проведення Конкурсу

4.1. Учасниками Конкурсу є суб'єкти господарської діяльності, які зареєстровані та здійснюють діяльність на території громади (далі – учасники Конкурсу).

До участі у Конкурсі залучаються представники підприємницьких структур без вікових обмежень, за винятком номінації “Молодий підприємець року” (до 35 років).

4.1. Конкурс проводиться за такими номінаціями:

«Краще мале підприємство» (в номінації беруть участь малі підприємства громади будь-яких форм власності);

«Кращий підприємець» (в номінації беруть участь фізичні особи – підприємці громади будь-яких напрямків діяльності);

«Кращий аграрій року» (в номінації беруть участь сільськогосподарські підприємства та фермерські господарства);

«Успішна бізнес–леді року» (в номінації беруть участь жінки-підприємці громади (фізичні особи-підприємці та керівники підприємств);

«Кращий молодий підприємець року» (в номінації беруть участь підприємці віком до 35 років (фізичні особи-підприємці та керівники підприємств));

«Кращий підприємець-благодійник» (в номінації беруть участь фізичні особи – підприємці та малі підприємства громади будь-яких форм власності, які надавали благодійну допомогу, зробили значний внесок у соціально-економічний та культурний розвиток громади);

«Зелена варта» (в номінації беруть участь фізичні особи-підприємці та малі підприємства громади будь-яких форм власності та напрямків діяльності, які зробили значний внесок у охорону навколишнього природного середовища).

4.2. До участі у конкурсі допускаються фізичні особи – підприємці та юридичні особи, які:

зареєстровані та здійснюють господарську діяльність на території громади;

відповідають критеріям віднесення до суб'єктів малого підприємництва, встановлених Законом України «Про державну підтримку малого підприємництва»;

на дату подання заявки на участь у Конкурсі здійснюють господарську діяльність не менше двох років;

заробітна плата нараховується у розмірі не нижче мінімальної, встановленої згідно з чинним законодавством України.

не мають заборгованості з заробітної плати та до бюджетів усіх рівнів.

4.3. До участі у конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання:

які не відповідають вимогам, встановленим пунктом 4.2 цього Положення;

знаходяться в стадії реорганізації, ліквідації або банкрутства;

яких визнано банкрутами;

здійснюють діяльність, пов'язану з виробництвом зброї, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, організацією та проведенням азартних ігор, обміном валюти, наданням в оренду нерухомого майна;

є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

надали у заявці та доданих документах недостовірні відомості;

які не надали документи, передбачені пунктом 4.5 цього Положення.

4.4. Конкурс розпочинається з дня публікації оголошення про його проведення та проходить у три етапи.

4.5. На першому етапі Конкурсу претенденти, які бажають взяти участь у ньому, подають до організаційного комітету, розташованого за адресою: смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б, к. 211, тел. (056) 719-91-44 такі документи та матеріали:

4.5.1. Фізичні особи – підприємці:

заявку на участь у Конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, завірену особистим підписом;

інформацію про фізичну особу – підприємця за формою згідно з додатком 2 до цього положення.

4.5.2. Юридичні особи:

заявку на участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, завірену особистим підписом керівника та печаткою підприємства;

інформацію про підприємство за формою згідно з додатком 2 до цього положення.

4.6. Крім документів, зазначених у п. 4.4 цього Положення, суб'єкт господарювання має право додатково подати такі документи:

копії сертифікатів, які підтверджують впровадження системи управління якістю за стандартами ISO;

копії документів, що підтверджують отримання ним нагород (дипломів, сертифікатів, інших відзнак);

копії національних та міжнародних сертифікатів якості продукції;

копії публікацій у друкованих та електронних засобах масової інформації, відеозаписи телепрограм, у яких висвітлювалась його діяльність;

рекомендаційний лист від органів державної влади, депутатів селищної ради, громадських організацій, суб'єктів господарювання з коротким описом його досягнень;

документи, що містять інформацію про його благодійну та природоохоронну діяльність.

4.7. Подані документи перевіряються секретарем організаційного комітету та, у разі відповідності переліку документів вимогам, встановленим пунктом 4.4 цього Положення, реєструються в день їх надходження у відповідному журналі.

У разі невідповідності переліку документів встановленим вимогам документи не реєструються та повертаються претенденту з наданням відповідних роз'яснень.

4.8. Організаційний комітет перевіряє показники претендентів на відповідність вимогам до учасників Конкурсу та приймає рішення щодо допуску претендента до конкурсного відбору або відмови у прийнятті заявки до розгляду.

4.9. У разі потреби організаційний комітет має право направляти запити відповідним органам державної влади, підприємствам, установам та організаціям для перевірки відомостей, наведених у заявці на участь у Конкурсі та доданих документах.

4.10. У разі невідповідності показників претендентів встановленим вимогам організаційний комітет протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації направляє учаснику вмотивований лист-відмову у прийнятті заявки до розгляду.

4.11. Суб'єкт господарювання, який отримав відмову у прийнятті заявки до розгляду, має право в установлені строки повторно подати заявку на участь у Конкурсі після виправлення всіх недоліків.

4.12. На другому етапі Конкурсу Конкурсна комісія на своїх засіданнях розглядає документи та матеріали, передані організаційним комітетом, та за результатами їх розгляду визначає на конкурсній основі переможців Конкурсу в кожній номінації.

4.13. На третьому етапі Конкурсу проходить нагородження переможців, визначених Конкурсною комісією.

V. Критерії оцінки учасників Конкурсу

5.1. Переможці Конкурсу визначатимуться за наступними критеріями:

Критерії для відбору номінантів на «Краще мале підприємство» «Кращий підприємець року», «Кращий аграрій року»:

- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- сума податків, сплачених до бюджету ОТГ за минулий рік;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

Критерії для відбору номінантів «Успішна бізнес-леді року»:

- претендентка повинна бути засновником, керівником підприємства або підприємцем - фізичною особою протягом тривалого періоду;
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- сума податків, сплачених до бюджету ОТГ за минулий рік;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;

- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

Критерії для відбору номінантів на «Кращий молодий підприємець року»:

- претендент повинен бути засновником, керівником підприємства або підприємцем - фізичною особою віком до 35 років протягом тривалого періоду;
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- сума податків, сплачених до бюджету ОТГ за минулий рік;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

Критерії для відбору номінантів на «Кращий підприємець - благодійник»:

- обсяг коштів, виділених на благодійну або спонсорську діяльність;
- участь у соціальних, культурних та благодійних заходах (кількість);
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- сума податків, сплачених до бюджету ОТГ за минулий рік;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);
- участь у міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

Критерії для відбору номінантів на «Зелена варта»:

- обсяг коштів, виділених на природоохоронні заходи;
- кількість працівників;
- кількість створених протягом минулого року нових робочих місць;
- сума податків, сплачених до бюджету ОТГ за минулий рік;
- середньомісячна заробітна плата за минулий рік;
- впровадження системи управління якістю товарів (робіт, послуг) згідно зі стандартами ISO;
- наявність міжнародних сертифікатів якості продукції;
- наявність українських сертифікатів якості продукції;
- наявність всеукраїнських та міжнародних нагород, отриманих протягом минулого та поточного років (дипломи, сертифікати тощо);

- участь у міжнародних виставках на території України та поза її межами протягом минулого та поточного років;
- наявність рекомендаційних листів;
- наявність публікацій про позитивний досвід роботи суб'єкта господарювання у засобах масової інформації протягом минулого та поточного років.

5.2. Порядок розрахунку підсумкових балів.

За показниками, наведеними у пункту 5.1 цього Положення визначається окремий бал від 1 до максимальної величини, яка дорівнює кількості учасників Конкурсу (за кожним показником окремо). Найвищий бал присвоюється учаснику, який має найкращий показник.

VI. Підбиття підсумків та нагородження переможців

6.1. На підставі набраних балів Конкурсна комісія окремо по кожній номінації визначає переможців та лауреатів, які набрали найбільшу кількість балів за наведеними показниками.

Переможцями вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами – учасники, які зайняли друге, третє місце.

6.2. Якщо учасники в одній номінації отримали однакову кількість балів та претендують на одне місце, переможець визначається учасник, чия заявка надійшла раніше.

6.3. Переможці Конкурсу у кожній номінації нагороджуються дипломом переможця.

6.4. Лауреати конкурсу у кожній номінації нагороджуються дипломом лауреата.

6.5. Конкурсна комісія оприлюднює результати Конкурсу на офіційному сайті Слобожанської селищної ради та в засобах масової інформації.

6.6. Інформаційні матеріали про проведення конкурсу, фотографії переможців та лауреатів розміщуються Конкурсною комісією на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

6.7. Переможці Конкурсу мають право використовувати у своїй документації та рекламних матеріалах звання «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ» із зазначенням року, в якому проводився конкурс, та відповідної номінації.

6.8. Організатор конкурсу:

створює та веде базу даних учасників Конкурсу;

організовує вивчення та поширення позитивного досвіду роботи переможців та лауреатів Конкурсу і висвітлює цей досвід у засобах масової інформації.

6.9. Учасникам, які не зайняли призові місця, вручаються дипломи учасника Конкурсу.

6.10. Якщо на участь у Конкурсі було надано заява на номінацію тільки від одного учасника, то Конкурсною комісією переможець в даній номінації не визначається, а учасник отримує диплом учасника Конкурсу.

6.11. Нагородження переможців Конкурсу відбувається під час проведення урочистих заходів з нагоди Дня підприємця (перша неділя вересня).

6.12. Нагородження переможців Конкурсу може проводитись у рамках проведення фестивалів, ярмарків та інших урочистих заходів.

VII. Строки проведення Конкурсу

7.1. Конкурс проводиться щорічно з 01 липня по 31 серпня у три етапи:

I етап – прийом подання та заявок на участь у Конкурсі з 01 липня до 14 серпня;

II етап – визначення переможців Конкурсу з 15 серпня до 20 серпня;

III етап – нагородження переможців Конкурсу з 21 серпня по 31 серпня.

VIII. Фінансування Конкурсу

8.1. Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок коштів бюджету територіальної громади в рамках виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва Слобожанської селищної територіальної громади на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 16.08.2018 № 1463-31/VII та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з визначення переможців
щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ»

1. Конкурсна комісія з визначення переможців щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ» (далі – Конкурсна комісія) є органом, який створюється з метою визначення переможців щорічного конкурсу «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ» (далі – Конкурс).

2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови, Положенням про проведення щорічного конкурсу «Кращий підприємець року ОТГ», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями конкурсної комісії є:
розгляд документів та матеріалів стосовно запропонованих кандидатур на участь у Конкурсі;
проведення конкурсного відбору з визначення переможців Конкурсу.

4. Відповідно до покладених завдань Конкурсна комісія:
розглядає документи та матеріали, подані на її розгляд організаційним комітетом, стосовно запропонованих кандидатур на участь у Конкурсі;
забезпечує об'єктивний розгляд усіх документів та матеріалів, наданих претендентами на участь у Конкурсі;
створює рівні умови для всіх претендентів, що беруть участь у Конкурсі;
підбиває підсумки та визначає переможців Конкурсу;
приймає рішення про встановлення нагород за окремими номінаціями;
оприлюднює в установленому порядку на сайті селищної ради та в засобах масової інформації результати проведення Конкурсу;
розглядає питання, що виникають під час визначення переможців Конкурсу;
виконує інші завдання, що стосуються організації та проведення Конкурсу.

5. Конкурсна комісія має право:
приймати рішення з питань, що належать до її компетенції;
залучати до своєї роботи (за погодженням з їх керівниками) представників засобів масової інформації, громадських організацій, спеціалістів, незалежних експертів із числа науковців, фахівців з правом консультативного голосу.

6. Члени Конкурсної комісії, а також члени їх сімей не мають права брати участь у Конкурсі.

7. Діяльністю Конкурсної комісії керує її голова, який організовує її роботу, скликає засідання комісії та головує на них. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

8. Організаційною формою діяльності Конкурсної комісії є засідання, які проводяться протягом двох робочих днів з дня закінчення прийому документів на участь у Конкурсі.

У разі потреби можуть бути проведені позачергові засідання.

Про дату проведення чергового або позачергового засідання члени Конкурсної комісії інформуються не пізніше ніж за один день до його початку.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

9. Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів під час голосування, вирішальними є голос голови Конкурсної комісії.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на її засіданні члени. Член Конкурсної комісії, який не згодний з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

10. Конкурсна комісія проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з урахуванням громадської думки.

11. Організаційне забезпечення роботи Конкурсної комісії здійснює відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

12. Рішення про припинення діяльності Конкурсної комісії приймається рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

**Склад
конкурсної комісії «Кращий підприємець року Слобожанської ОТГ»**

ЛАГОДА Людмила Василівна	секретар селищної ради (виконкому)
ВУСИК Світлана Миколаївна	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
КОРІННА Євгенія Яківна	староста с. Степове
МИКИТЬОН Людмила Олександрівна	начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ДЕМЧЕНКО Марія Володимирівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ПІДОДВІРНИЙ Тарас Іванович	начальник відділу з питань праці
ЯРЕМЧУК Оксана Валеріївна	начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради
СМОЛЬНЮК Геннадій Миколайович	голова Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, голова ПСП «Деметра» (за згодою)
КОНОНОВА Тетяна Олексіївна	депутат селищної ради, голова постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (за згодою)
АКІМОВА Вікторія Миколаївна	депутат селищної ради, фізична особа-підприємець (за згодою)
РИБАЛКО Мирослава Петрівна	депутат селищної ради
МЕЛЬНИК Юрій Миколайович	головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА